

智慧財產管理規範與稽核實務課程



一、課程簡介：

智慧財產的策略運用已成為企業市場競爭關鍵的一環，因此企業如何在內部建立一套智慧財產的管理系統，並確保智財管理的執行與成效，對企業來講，為刻不容緩的重要議題。【台灣智慧財產管理規範】正提供一套系統化、有效率而低成本的智財管理與稽核工具，協助企業全面性地保護智財權利、降低侵權風險，以達成營運的策略目標。

本課程為財團法人資訊工業策進會與中華民國內部稽核協會共同合辦之課程，讓企業內部稽核、智慧財產管理、研發等人員，透過體系化的說明、實際個案講授及演練，迅速掌握企業智財管理的全貌與基本邏輯，並由多年協助企業智財稽核驗證經驗的講師，分享並解說智財稽核的不同特性與實務技巧。一次課程，就讓您一口氣用六個小時吸收到最精華的知識。

二、課程目標：

協助企業建立智慧財產管理制度，以及稽核該制度是否適當，透過講授及實務案例解析方式，使其學員快速了解如何協助企業建置及檢視符合內部智財管理依循的標準。

三、課程大綱：

- (一) 智財管理制度重點
- (二) 智財管理檢視重點
- (三) 實務案例解析

四、課程時間：

103年10月21日(二)9:00-16:00(共計6小時)，測驗時間由16:10開始。

五、課程地點：

中華民國內部稽核協會-訓練教室 (台北市南京東路五段16號5樓，交通方式，請參見第十點)

六、報名方式：

本課程一律採取線上報名(<https://stli.iii.org.tw/p2-2.aspx?i=744>)，預計招收人數為 30 人。

七、課程費用：

本課程費用原價 4,200 元，優惠價 3,300 元(含稅)，費用含課程、餐點、教材與結訓測驗。(付款方式，請參見第十一點)

八、結訓說明：

配合「證期局」、「銀行局」、「保險局」、「投信投顧公會」內部稽核人員進修時數規定，本課程缺席時數不超過課程總時數 1/3，且通過測驗者(70 分及格)，將由中華民國內部稽核協會核發結業證明。

註：公開發行公司內部稽核人員進修時數相關規定，請參考

http://www.iaa.org.tw/arcts_list.aspx?arcts_id=25

九、連絡方式：

課程相關：洪研究員 / 02-6631-1162 / janet811@iii.org.tw

費用相關：杜小姐 / 02-6631-1100 / alisapjtu@iii.org.tw

十、交通方式：〈上課地點鄰近鄰近於台北馥敦飯店附近〉



• 搭乘捷運：

文湖線南京東路站下車，至南京復興路口搭乘公車 307,266,652 至南京三民路口下車。

• 搭乘公車：

604,306 區,棕 9,204,668,棕 10,675,277,306,307,46,622,282 副,紅 25,711,博愛公車,279,605 快速,248(南京三民路口站)

十一、課程注意事項：

(一) 活動費用繳款方式：

- 1.網路銀行轉帳、ATM 轉帳、銀行臨櫃轉帳 (含無摺存款)：華南銀行 (代碼 008) 和平分行、戶名—財團法人資訊工業策進會、帳號—9836507-0990017，並請於繳款後填妥「繳款資料回傳單 (含信用卡刷卡單)」以傳真(02)6631-1001，或 E-mail 至 alisapjtu@iii.org.tw 予科法所。
- 2.信用卡：請學員填妥「繳款資料回傳單 (含信用卡刷卡單)」，務必於持卡人簽名處親簽後，以傳真(02)6631-1001，或 E-mail 至 alisapjtu@iii.org.tw 予科法所。
- 3.即期支票：支票抬頭為「財團法人資訊工業策進會」(請劃線禁止背書轉讓)。
- 4.郵政匯票：戶名為「財團法人資訊工業策進會」。
- 5.現金袋
(上述支票、匯票及現金袋請寄 106 台北市大安區敦化南路二段 216 號 22 樓資策會科技法律研究所收，並請於信封上註明「智慧財產管理規範與稽核實務課程」之課程名稱)。

(二) 報名、繳費、退費之注意事項：

- 1.學員完成線上報名後請於 **103 年 10 月 14 日 24 : 00 之前事先完成繳費**，恕不受理現場報名與繳費。未依規定完成報名及繳費程序者，恕無法保留其參加名額。
- 2.已完成繳費手續因故欲取消報名者，應以書面或 Email 方式通知活動費用聯絡人 (02-6631-1100 杜小姐，alisapjtu@iii.org.tw)，本所並依下列政策辦理退費：
 - ① 請學員優先考量將參加課程權利讓與他人，並請通知課程聯絡人。
 - ② 學員於 **103 年 10 月 16 日 24 : 00 後**因故取消報名，本所酌收學員繳交費用之 **1/5 款項作為行政手續費**，其餘費用則退予學員。
 - ③ 課程當日，恕不接受退費申請。
 - ④ 退費程序需一定處理時間，請學員多多包涵，並耐心等待。

(三) 上課期間提供餐點，如有素食需求者請告知主辦單位。

(四) 為尊重智慧財產權，非經主辦單位之同意，本課程禁止攝影、拍照或錄音等。且本課程所有產出資料，包含課程影片、照片等，相關權利皆屬於主辦單位所有，學員如因個人因素不願配合，請先告知主辦單位，否則事後不得異議。

(五) 本課程可登錄公務人員及中小企業處終身學習時數，如有相關需求請告知主辦單位。

(六) 開課期間如遇有天災等不可抗力之事由，停課與否悉以台北市政府公告為主，課程將延期，時間另行通知。

(七) 敬請響應節能減碳政策儘量搭乘大眾交通運輸工具，本課程恕不提供停車位。

(八) 主辦單位保留課程內容及講師安排最後更動權。

(九) 其他未規定事項，依資策會科法所網站公佈資訊為準。

財團法人資訊工業策進會科技法律研究所

繳款資料回傳單 (含信用卡刷卡單)

活動名稱：智慧財產管理規範與稽核實務課程

單位名稱：_____

學員 1：_____ (多人合併繳款請填寫詳填學員名單)

學員 2：_____ 學員 3：_____

學員 4：_____ 學員 5：_____

繳款人聯絡姓名：_____ 繳款人聯絡電話：_____

發票抬頭：_____

統一編號：_____

發票開立方式：多人合併開立 多人分開開立 其他_____

繳款方式：網路銀行轉帳、ATM 轉帳、銀行臨櫃轉帳(含無摺存款)，並請提供：

戶名：_____ 轉帳金額：_____

您的帳號末 5 碼：_____

繳款時間：_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時

信用卡，並請填寫下表：

.....
信用卡資料：

持卡人姓名：_____

信用卡別：VISA Master 聯合 JCB

信用卡銀行：_____

卡號：_____ - _____ - _____ - _____

卡片效期：_____ 月 _____ 年(西元) 金額：_____

卡片背面簽名欄上數字後 3 碼：_____

持卡人簽名：X _____ (須與信用卡上簽名一致)

在您提供以下資料前，您已瞭解並同意以下所提供之個人資料僅供財團法人資訊工業策進會科技法律研究所，於中華民國境內，就您本次購買之付款及帳務管理之用。您提供之個人資料保存相關事宜，依本所規定之相關作業程序辦理。您瞭解若未提供詳實之個人資料，將無法完成付款作業，並影響購買權益。若有任何疑問請洽詢本繳款單提供之服務窗口。

.....
以下由『財團法人資訊工業策進會科技法律研究所』人員填寫

商店代號及名稱：

DATE	日	年
月		

授權密碼 AUTHORIZATION NO. _____

