

◎注意事項：

一、活動費用繳款方式：

1.網路銀行轉帳、ATM 轉帳、銀行臨櫃轉帳(含無摺存款)：

華南銀行(代碼 008)和平分行、戶名—財團法人資訊工業策進會、帳號—9836507-0990017，並請於繳款後填妥「**繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)**」以傳真(02)6631-1001，或 E-mail 至 alisapjtu@iii.org.tw 予科法所 杜小姐。

2.信用卡：請學員填妥「繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)」，務必於持卡人簽名處親簽後，以傳真 (02)6631-1001，或 E-mail 至 alisapjtu@iii.org.tw 予科法所 杜小姐。

3.即期支票：支票抬頭為「財團法人資訊工業策進會」(請劃線禁止背書轉讓)。

(即期支票請寄 106 台北市敦化南路二段 216 號 22 樓 資策會科技法律研究所收，並請於信封上註明活動名稱)。

二、報名、繳費、退費之注意事項：

1. 學員完成線上報名後，請於 5/20(三)24：00 之前完成繳款，恕不受理現場報名與繳費。未依規定完成報名及繳費程序者，恕無法保留其參加名額。

2. 已完成繳費手續因故欲取消報名者，應以書面或 Email 方式通知活動聯絡人(02-6631-1100 杜小姐，alisapjtu@iii.org.tw)，本所並依下列政策辦理退費：

① 請學員優先考量將與會權利讓與他人，並請通知活動聯絡人。

② 學員於開課前 3 個工作天 24：00 後因故取消報名，本所酌收學員繳交費用之 1/5 款項(團體報名者，因故取消報名，將扣除取消場次，重新計算各場單價)作為行政手續費。

③ 活動當日，恕不接受退費申請。

④ 退費程序需一定處理時間，請學員多多包涵，並耐心等待。

三、因應防疫，請配合量額溫、消毒、全程戴口罩，另提供遠距直播選項。

四、實體課程上課期間提供茶點、午餐，如有素食需求者請告知主辦單位。

五、**遠距直播班需提供 GMAIL 帳號、收件地址，觀看連結和紙本講義將於 5/28 (四) 前送達。**

六、為尊重智慧財產權，非經主辦單位之同意，本課程禁止攝影、拍照或錄音等。且本課程所有產出資料，包含課程影片、照片等，相關權利皆屬於主辦單位所有，學員如因個人因素不願配合，請先告知主辦單位，否則事後不得有異議。

七、本課程可登錄公務人員終身學習護照之時數，如有相關需求請告知主辦單位。

八、開課期間如遇有天災等不可抗力之事由，停課與否悉以政府公告為準，課程將延期，時間另行通知。

九、為提倡環保，建議您自備個人專用餐具。

十、敬請響應節能減碳政策，搭乘大眾交通運輸工具，本次活動恕不提供停車位。

十一、資策會科法所保留課程內容及講師安排最後更動權。

十二、其他未規定事項，依資策會科法所公佈資訊為準。

財團法人資訊工業策進會 科技法律研究所

繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)

活動名稱：2020 科技專案成果管理之法制與實務課程

	學員 1	學員 2	學員 3	學員 4	學員 5
姓名					
場次					
6/2(二)台北場 實體班					
6/2(二)台北場 遠距直播班					
6/11(四)新竹場					
5 名以上(含) 團體報名(8 折)					

定價-新臺幣 2800 元/人 (實體班包含講義、茶點、午餐；遠距直播班僅提供紙本講義) 於 2020 年 5 月 17 日前報名課程，且於 5 月 20 日前完成繳費，享有早鳥優惠 2000 元/場。5 名以上(含)團體報名，再享 8 折優惠(可與早鳥優惠併用)。

繳款人聯絡姓名：_____ 繳款人聯絡電話：_____

發票抬頭：_____

統一編號：_____

繳款方式：

網路銀行轉帳、ATM 轉帳、銀行臨櫃轉帳(含無摺存款)，並請提供：

戶名：_____ 轉帳金額：_____

您的帳號末 5 碼：_____ 繳款時間：_____ 年 月 日 時

信用卡，並請填寫下表：

持卡人姓名：_____

信用卡別：VISA Master 聯合 JCB 信用卡銀行：_____

卡號：_____ - _____ - _____

卡片效期：_____ 月 _____ 年(西元) 金額：_____

持卡人簽名：X _____ (須與信用卡上簽名一致)

本人瞭解並同意所提供之個人資料僅供報名本次課程辦理信用卡付款及供貴會內部帳務管理之用；本人提供之資料其保存及銷毀依貴會規定及作業程序辦理。本人瞭解若不提供詳實之個人資料，將無法完成信用卡付款作業，並影響上課權益。

請學員填妥「繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)」，務必於持卡人簽名處親簽後，以傳真(02)6631-1001，

或 E-mail 至 alisapjtu@iii.org.tw 科法所 杜小姐。