

【報名已額滿】【台北場：6/2－實體授課班】2020科技專案成果管理之法制與實務課程

活動訊息

活動內容說明

產業科技創新之法制建構計畫

- 經濟部科技專案，多年來持續扮演引領我國產業技術研發的要角，其中，以研究機構財團法人為執行單位的法人科專，其所適用法規，包括2018年財團法人法的制定等，最新的立法進展。
- 近年來，成果運用利益迴避規定、境外實施、產學研合作等法制持續精進，本年度科技法制課程將從逐年微調之重點彙整分析，討論成果歸屬運用辦法、科專利益衝突迴避、科專補助契約應注意重點。
- 科研成果運用向為計畫能量展現之核心，為此，配合「產業創新條例」修正，協助產業智財佈局並建立評價制度，其相關子法包括「創新研究發展計畫智慧財產營運策略推動辦法」、「無形資產評價基準暨評價資料庫之建置與管理辦法」和「無形資產評價人員及機構登錄管理辦法」，影響科專執行單位進行成果營運策略規劃及科專成果流通運用評價。
- 就組織管理面，2018年財團法人法公布、2019年2月施行，主管機關陸續發布相關子法與辦法，範圍涵蓋財團法人管理監督作業、基金計算及認定基準、合併/主管機關改隸以及財團法人薪資獎金和會計處理等。本次課程統整財團法人法及相關子法施行之影響，並對財團法人及科專所可能產生之衝擊提出法制建議。
- 科專成果除了申請專利，不乏以營業秘密加以保護，而保護營業秘密除了簽訂保密契約之外，營業秘密權利人可能還必須採取一些措施或管理機制，才能有效保護機密資訊。本次藉由幾則實務案例出發，提出幾點有關營業秘密管理措施的建議。本次課程亦會涵蓋2019年12月31日通過的營業秘密法部分條文修正案，修法旨在提昇檢察官偵辦營業秘密案件之效能，同時強化對企業內部機密之維護。
- 科技專案執行中，財團法人時常面臨相關會計疑問，例如財團法人會計、財務相關事務，會計制度及內部稽核制度等。此外，財團法人通過後，該如何注意並確實完成會計處理？本課程針對科專查核，提供相關知識與提醒。

本課程提供科技專案實施法制的豐富資訊及實務案例的分析，由專業人員詳細解說，吸收時事脈動資訊，運用於科技專案的實務工作，使得專案實施更加順利，成果運用效益更佳。

本年度的科技法制課程將從成果運用法規如境外實施、利益迴避規定、產學研合作權利分配等，就逐年微調重點彙整分析。今年將以近期法制調整重點為核心，解析成果運用、智財規劃與管理重要議題。此外將說明科專成果財產運用、財團法人財產運用辦法，以供各科專執行團隊理解修法動向、預為因應。同時，各執行單位於執行過程面臨法律及會計疑問如研發成果運用、智財權利保障、營業秘密保護實務、會計財務查核等，應有專業導師引領！本課程針對科專執行，深入淺出帶領進行專業知識的正確認識、提升法遵程度！

本次講座詳細資訊如下：

- (一)指導單位：經濟部技術處
 (二)主辦單位：財團法人資訊工業策進會科技法律研究所
 (三)時間：2020年6月2日（星期二）09：00至16：10
 (四)地點：金融研訓院（402室）
 (五)人數：因應防疫政策，**6/2(二)實體班限額20人/場**，依繳費順序為準，**惠請於5月20日(三)前繳款**。
 (六)報名方式：**【台北場：6/2－實體授課班】**：<https://stli.iii.org.tw/news-event.aspx?no=16&d=1027>
【台北場：6/2－遠距直播班】：<https://stli.iii.org.tw/news-event.aspx?no=16&d=1028>
【新竹場：6/11－實體授課班】：<https://stli.iii.org.tw/news-event.aspx?no=16&d=1029>
 (七)議程：

2020科技專案成果管理之法制與實務課程

時間	議程	講者
09:00~09:30 (30)	報到時間	
09:30~10:40 (70)	科專補助規範與契約條文重點分析	劉芷宜 法律研究員 資策會 科技法律研究所
10:40~11:00 (20)	休息時間	
11:00~12:10 (70)	經濟部科專成果運用	范晏儒 法律研究員 資策會 科技法律研究所
12:10~13:30 (80)	午餐時間	
13:30~14:40 (70)	財團法人科專經費查核相關法令與查核實務	施博川 會計師 正興聯合會計師事務所
14:40~15:00 (20)	休息時間	
15:00~16:10 (70)	營業秘密法修正重點實務案例	李宛珍律師

主辦單位保留調整課程內容、日期、講師或取消課程權利，全程禁止錄音及錄影

因應防疫，請配合量額溫、消毒、全程戴口罩，另提供遠距直播選項

遠距直播班需提供GMAIL帳號、收件地址，紙本講義和觀看連結將於5/28前送達

2020科技專案成果管理之法制與實務課程

舉辦地點

台灣金融研訓院 402室

(台北市中正區羅斯福路三段62號)

地點位置可參考下述網址<https://www.tabf.org.tw/Tabf/Page/Map/North.aspx>

交通資訊

台灣金融研訓院 院本部

<https://www.tabf.org.tw/Tabf/Page/Map/North.aspx>

●捷運站

捷運古亭站：2號出口 (往公館方向步行約5分鐘)

捷運台電大樓站：4號出口 (往古亭方向步行約3分鐘)

●公車站

羅斯福路2段：[古亭站] 208 236 251 252 254 278 297 606 644 648 660 74 藍28 (步行約2-5分鐘)

羅斯福路3段：[埔城街站] 淡海2 606 644 648 藍28 252 254 236 251 74 278 208 1 (步行約1分鐘)

汀州路2段：[師大汀州街口] 673 671 297藍28(步行約3-5分鐘)

和平東路一段：[師大] 15 18 235 237 254 278 295 3 662 663 74 907 (步行約5-8分鐘)

報名費用

新臺幣2800元/人 (實體課程包含講義、茶點、午餐；遠距課程僅提供講義)

●2020年5月17日前報名並於5月20日前繳費，享早鳥優惠2000元/場。

●5名以上(含)團體報名，再享8折優惠(可與早鳥優惠併用)。

●附件：繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)

活動聯絡資訊

● 報名繳費事項—杜小姐 (02) 6631-1100

報名注意事項

一、活動費用繳款方式：

(一)網路銀行轉帳、ATM轉帳、銀行臨櫃轉帳(含無摺存款)：

華南銀行(代碼008)和平分行、戶名—財團法人資訊工業策進會、帳號—9836507-0990017，

並請於繳款後填妥「繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)」以傳真(02)6631-1001，或E-mail至alisapjtu@iii.org.tw予科法所 杜小姐。

(二)信用卡：請學員填妥「繳款資料回傳單(含信用卡刷卡單)」，務必於持卡人簽名處親簽後，以傳真(02)6631-1001，或E-mail至alisapjtu@iii.org.tw予科法所 杜小姐。

(三)即期支票：支票抬頭為「財團法人資訊工業策進會」(請劃線禁止背書轉讓)。

(即期支票請寄106台北市敦化南路二段216號22樓 資策會科技法律研究所收，並請於信封上註明活動名稱)。

二、報名、繳費、退費之注意事項：

(一)學員完成線上報名後，請於5/20(三)24：00之前完成繳款，恕不受理現場報名與繳費。未依規定完成報名及繳費程序者，恕無法保留其參加名額。

(二)已完成繳費手續因故欲取消報名者，應以書面或Email方式通知活動聯絡人(02-6631-1100杜小姐，alisapjtu@iii.org.tw)，本所並依下列政策辦理退費：

1. 請學員優先考量將與會權利讓與他人，並請通知活動聯絡人。

2. 學員於開課前3個工作天24：00後因故取消報名，本所酌收學員繳交費用之1/5款項(團體報名者，因故取消報名，將扣除取消場次，重新計算各場單價)作為行政手續費。

3. 活動當日，恕不接受退費申請。

4. 退費程序需一定處理時間，請學員多多包涵，並耐心等待。

三、因應防疫，請配合量額溫、消毒、全程戴口罩，另提供遠距直播選項。

四、實體課程上課期間提供茶點、午餐，如有素食需求者請告知主辦單位。

五、遠距直播班需提供GMAIL帳號、收件地址，紙本講義和觀看連結將於5/28(四)前送達。

六、為尊重智慧財產權，非經主辦單位之同意，本課程禁止攝影、拍照或錄音等。且本課程所有產出資料，包含課程影片、照片等，相關權利皆屬於主辦單位所有，學員如因個人因素不願配合，請先告知主辦單位，否則事後不得有異議。

七、本課程可登錄公務人員終身學習護照之時數，如有相關需求請告知主辦單位。

八、開課期間如遇有天災等不可抗力之事由，停課與否悉以政府公告為準，課程將延期，時間另行通知。

九、為提倡環保，建議您自備個人專用餐具。

十、敬請響應節能減碳政策儘量搭乘大眾交通運輸工具，本次活動恕不提供停車位。

十一、資策會科法所保留課程內容及講師安排最後更動權。

十二、其他未規定事項，依資策會科法所公佈資訊為準。