

Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

請搭配連線設備(電腦或行動裝置)參與會議，使用說明如下：

一、加入前注意事項：

- (一) 桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機。
- (二) 筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機。
- (三) 請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。視訊會議耗電量高，請隨時注意裝置電源。

二、如何加入會議

(一) 電腦 (不需要下載 Webex 軟體)

※步驟一：

點通知信或具有會議連結之檔案中「會議室連結網址」，出現以下畫面請直接點選
《從您的瀏覽器加入》。



※步驟二：

請在姓名的地方填寫**單位名稱+姓名+職稱**，再填寫個人電子郵件並輸入驗證碼，即可以訪客身分進入會議。



加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

姓名
某某單位王小明

電子郵件地址
c12345678@gmail.com

字元
nhwbeu

請輸入影像中的文字。
nhwbeu

記住我

以訪客身份加入

[已經有帳戶？登入](#)

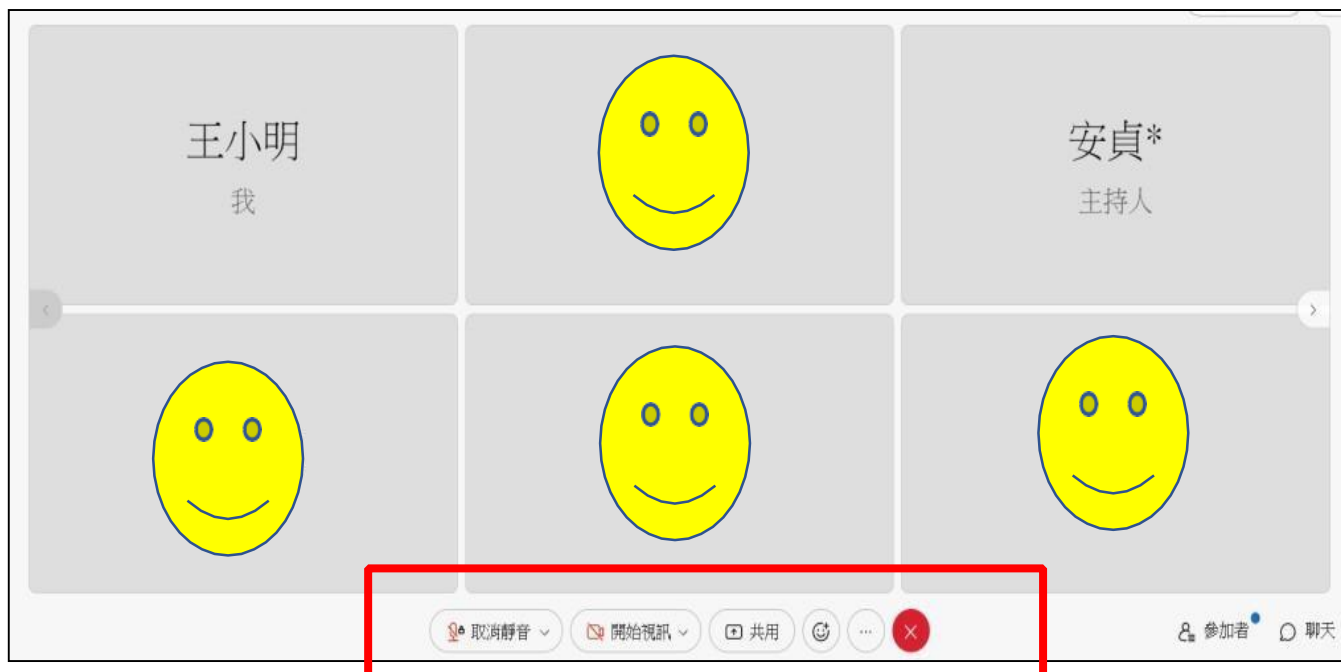
※步驟三：進入此畫面後

1. 請先點選《測試喇叭和麥克風》，確定您使用的裝置可以聽到聲音以及使用麥克風。
(建議在課程或會議開始前完成測試，先排除裝置的問題)
2. 務必點選《加入會議》後，才正式進入線上課程。



※步驟四：

出現下方出現工具列，表示您已經成功進入會議室內。



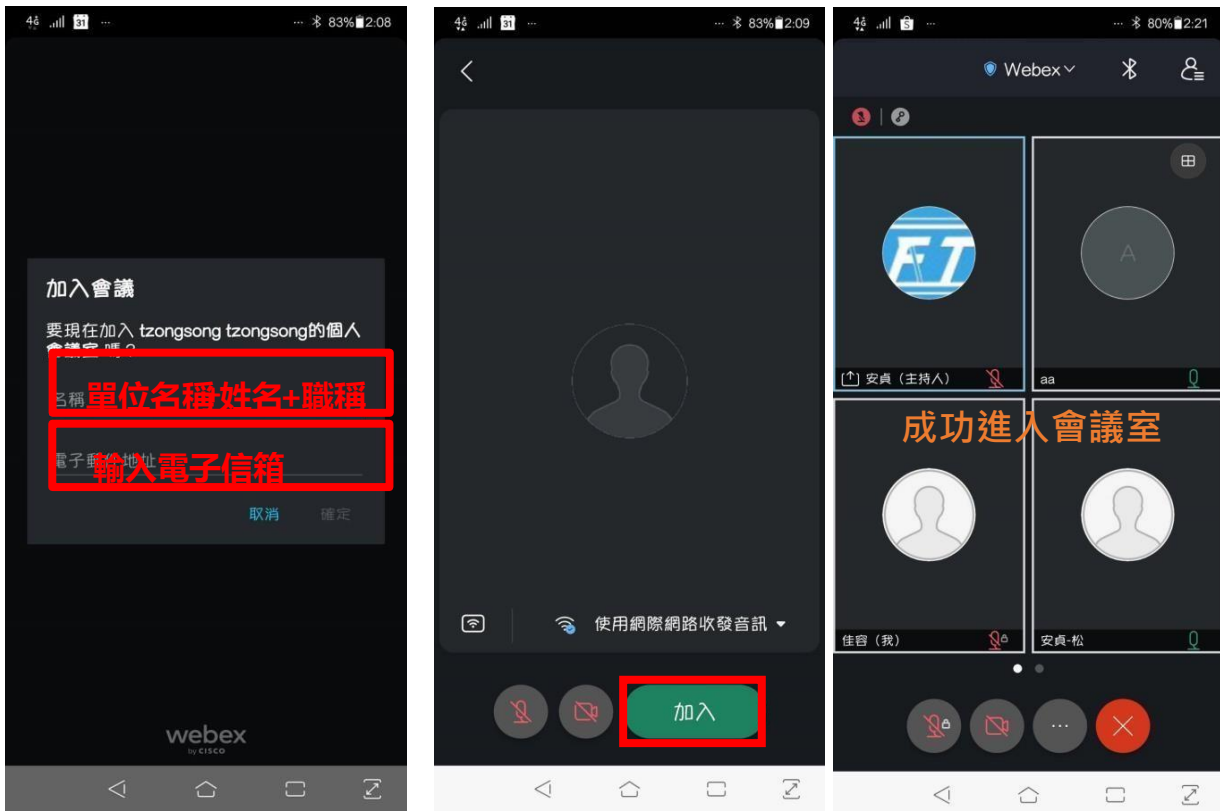
(二) 手機(請下載 Webex APP)

通知信或具有會議連結之檔案的「會議室連結網址」，手機會自動跳轉下載 APP 頁面，請下載 APP。



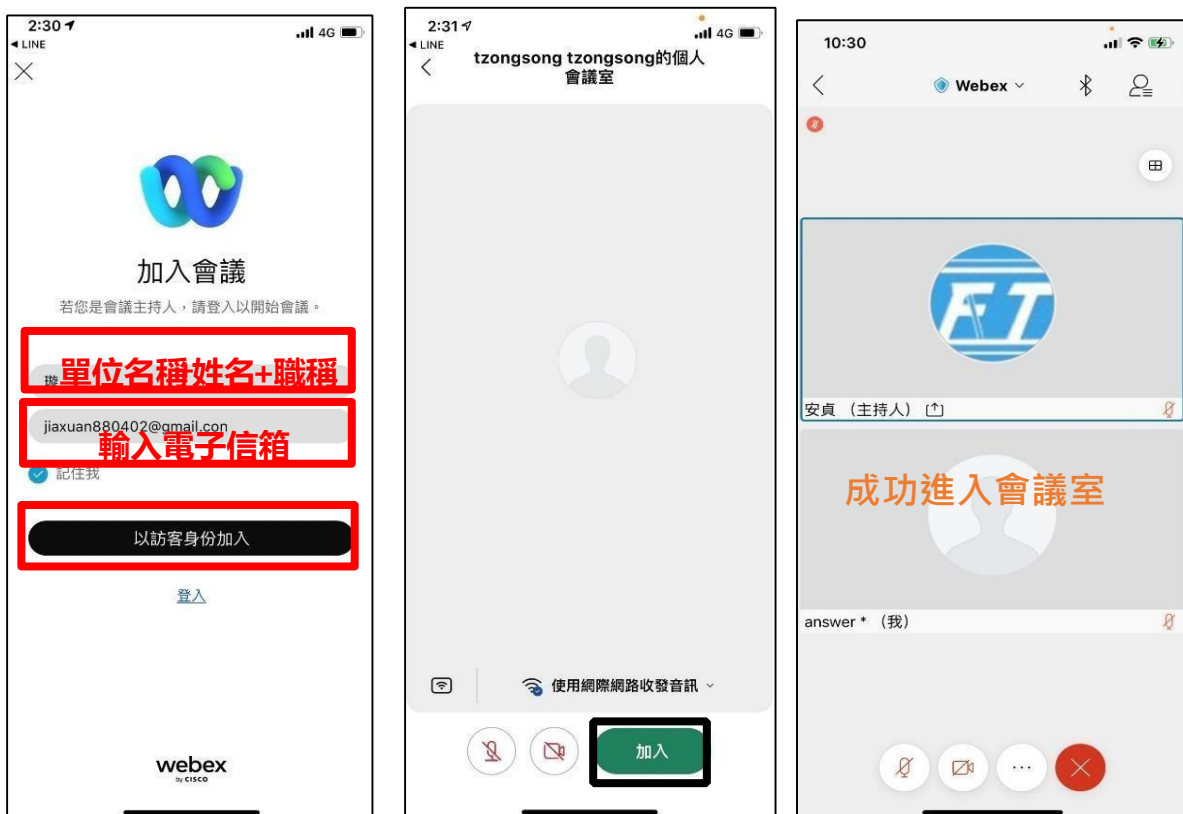
* Android 介面

APP 下載完成後，請再次點選會議室連結網址，請在名稱輸入**單位名稱+姓名+職稱**，並輸入信箱，確認後即可加入會議。



* iOS 介面

APP 下載完成後，請再次點選會議室連結網址，請在名稱輸入**單位名稱+姓名+職稱**，並輸入信箱，以訪客身分加入會議，點選加入。

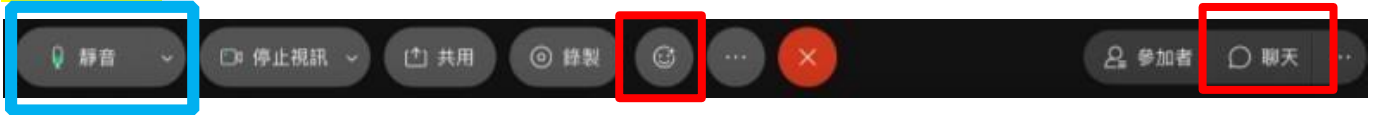


三、會議中注意事項

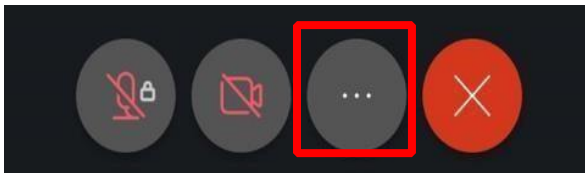
(一)為維護課程品質，各位學員皆將狀態改為靜音(請見藍框區)。

(二)如果有任何問題，可以透過下方工具列最右方聊天(請見紅框區)的方式，傳送文字訊息。或是利用表情圖示舉手(請見紅框區)，主持人將會邀請發言。建議可以將聊天室開啟，相關會議資訊將會同步顯示。

* 電腦介面



* Android 介面



* iOS 介面

