加拿大隱私主管機關發布個人資料保存與處理指引文件

在世界各國，無論是公務機關或非公務機關，均無可避免地大量蒐集個人資料，這些資料包括一般民眾、雇員、顧客或潛在客戶等。對此，加拿大隱私委員會辦公室（Office of the Privacy Commissioner of Canada,簡稱OPC）發布關於「個人資料保存與處理指引文件：原則與良好實作」（Personal Information Retention and Disposal：Principles and Best Practices），以協助聯邦機構與私人機構對組織內部保有之個人資料，做好妥善保存與處理。

OPC建議組織應在內部制定相關管理政策與程序，並於指引文件中提出11項參考要點，其中包括1.是否定期審查蒐集個人資料與保有目的之關連與妥適性？多久審查一次；2.對於保有之個人資料及保存目的是否進行清查與盤點？多久確認一次？3.個人資料儲存的形式與地點為何？是否有備份？4.法律是否有規定最低保存期限？5.組織如何處理個人資料與相關備份檔案？6.對於儲存個人資料之裝置或設備，是否採行適當地安全維護措施？7.個人資料保管與處理相關政策的核決人為誰？8.對於利用資料生命週期追蹤資料，是否存在適當管制程序？9.內部員工是否了解並熟悉組織關於個人資料保存與處理之政策規定？；是否有制定文件銷毀之安全措施？10.資料等候處理期間是否受到安全妥善之保管？11.對於使用資料之第三方，是否有透過合約或其他機制進行有效監督管控措施？是否制定定期查核機制？等，期以協助組織掌握政策與程序制定要領。

相關連結

OPC Guidance Documents June 17, 2014

Personal Information Retention and Disposal: Principles and Best Practices, Office of the Privacy Commissioner of Canada

李沛宸 編譯整理

上稿時間： 2014年08月

資料來源：

Personal Information Retention and Disposal: Principles and Best Practices, Office of the Privacy Commissioner of Canada, http://www.priv.gc.ca/information/pub/gd_rd_201406_e.asp(last visited Aug. 18, 2014).

OPC Guidance Documents June 17, 2014, http://www.priv.gc.ca/information/pub/gd_index_e.asp(last visited Aug. 18, 2014).

推薦文章